



## INCONTRO CON REFERENTI DEI CENTRI ACCOGLIENZA E SERVIZI

DATA	21/03/2011
LUOGO	C/o Biblioteca San Lazzaro – 2 <sup>^</sup> piano Presidio San Lazzaro, AOU San Giovanni Battista di TORINO
PARTECIPANTI	Dott. Oscar Bertetto (Direttore Dipartimento Rete Oncologica), Dr.ssa Stefania Palma (Segreteria UCR), Dr.ssa Alessandra Forgnone (Segreteria Commissione Informazione e Comunicazione), Sig.ra Nadia Benedetto (Referente per il Polo Nord-Est), Sig.ra Silvia Dutto (referente per il Polo Sud-Ovest), Sig.ra Lucia Giroto (Referente per il Polo di Torino), Sig.ra Barbara Casagrande (Referente per il Polo Sud-Est), Sig. Michele Versace (Referente per il Polo Nord-Ovest), Sig.ra Francesca Cravero (referente per il Polo Sud-Ovest), Sig. ra Lucia Zilli (Referente per il Polo di Torino); assente il Sig. Piero Mazziotti (Referente per il Polo Sud- Est)

La riunione inizia alle ore 10.00.

Dopo un'introduzione del Dr. Bertetto sull'importanza dei Centri Accoglienza e Servizi, statisticamente provato per quanto riguarda il successo dei trattamenti del carcinoma colon-rettale per i pazienti che afferiscono al CAS, il Dr. Bertetto ha richiesto ai presenti la disponibilità per intervistare i colleghi amministrativi dei Centri Accoglienza e Servizi, afferenti al Polo di riferimento. Visto la disponibilità dei presenti (salvo impedimenti che potrebbero derivare da mancata autorizzazione da parte dei diretti responsabili/direzioni generali) si è deciso quanto segue:

- Il Dipartimento richiederà al responsabile di ciascuno dei presenti referenti l'autorizzazione a svolgere l'attività di intervistatore.
- Il Dipartimento provvederà ad inviare una lettera ai Coordinatori di ciascun Polo in cui nome e cognome del referente scelto per il suo Polo e lo avviserà delle interviste che si svolgeranno nei vari Centri Accoglienza e Servizi
- Il Dott. Oscar Bertetto provvederà a contattare i responsabili di ogni CAS per informarlo dell'iniziativa del Dipartimento e della visita del relativo referente
- Il Dipartimento invierà una lettera alle singole Direzioni Aziendali chiedendo l'autorizzazione alla visita con la possibilità di scattare fotografie della struttura e al trattamento dei dati raccolti nell'intervista
- Tutti i referenti dovranno comunicare alla segreteria UCR (Stefania Palma, ucr@reteoncologica.it) la preferenza a svolgere questa attività in straordinario o in orario di lavoro in modo da definire le modalità di rimborso della prestazione

- Tutti referenti prenderanno direttamente contatto con i responsabili dei Centri Accoglienza e Servizi per fissare la data dell'incontro; tali incontri dovranno svolgersi **entro il 30/06/2011**.
- I referenti provvederanno alle interviste dei colleghi amministrativi (eventualmente potrà essere presente il responsabile, in caso lo desideri) e a scattare foto sull'ubicazione dei CAS, eventuale cartellonistica, indicazioni sul percorso per raggiungere il CAS, altro... Per qualsiasi chiarimento o dubbio riguardo alla griglia o alle modalità di intervista sarà possibile contattare Alessandra Forgnone (Tel. 015/3503978)
- Per eventuali difficoltà nel riuscire a fissare l'incontro, sarà possibile rivolgersi al Dipartimento che provvederà a fare da tramite.
- Una volta effettuata l'intervista e controllato con l'intervistato che le informazioni siano corrette, le griglie e foto raccolte saranno inviate alla segreteria della Commissione Informazione e Comunicazione (Alessandra Forgnone, [commissionecomunicazione@reteoncologica.it](mailto:commissionecomunicazione@reteoncologica.it)) che provvederà a raccogliere e analizzarne i dati.
- I referenti hanno provveduto a compilare in sede di riunione la scheda relativamente al proprio CAS di appartenenza. La Dr.ssa Forgnone provvederà a trasporre la scheda in formato file e a rimandarla per un ulteriore controllo delle informazioni.

La riunione termina alle 12.25 circa; un incontro successivo potrà essere fissato dopo il 30/6/2010 (data indicata per il termine dell'attività).