



Ministero della Salute



LOGO
REGIONALE

LOGO
AZIENDALE

Progetto CCM “Definizione e implementazione di un sistema di monitoraggio del rispetto della normativa sul fumo in Italia”: monitoraggio negli ambienti sanitari.

Gli strumenti per il monitoraggio





Il regolamento aziendale

***“Divieto di fumo nei locali della ASL...
e
disciplina del procedimento sanzionatorio”***

approvato con Delibera n..... del



Il regolamento aziendale: Articolo 1. Principi

- L'Azienda ASL n.... si impegna, con il presente regolamento, a far rispettare il divieto di fumo stabilito dalle leggi statali e regionali, e specificatamente dalla L. 16/01/2003, dal DPCM 23/12/2003, dall'Accordo 16 dicembre 2004
- L'Azienda ASL n....si prefigge di:
 - proteggere i non fumatori dai danni provocati dal fumo passivo;
 - sostenere i fumatori nella scelta di smettere di fumare;
 - fornire alla popolazione un modello di riferimento di stile di vita libero dal fumo



Il regolamento aziendale: Articolo 2. Oggetto

- Il presente Regolamento disciplina il divieto di fumare nei locali e sui mezzi di trasporto utilizzati dalla ASL n..., in attuazione della L. 585/75 e s.m.i., dell'art. 51 della L. 3/2003, delle Circolari e Direttive interpretative e delle successive modifiche e integrazioni e in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- Disciplina, altresì, il procedimento sanzionatorio in applicazione della L. 689/81

.....



Il regolamento aziendale: Articolo 2. Oggetto

.....

- Il presente regolamento si applica nei confronti del personale dipendente e convenzionato e di tutti coloro che frequentano a qualsiasi titolo i locali dell'Azienda.
- Le misure organizzative necessarie per l'applicazione del divieto sono adottate dalla ASL n... secondo i criteri di cui agli articoli successivi. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa vigente in materia.



Il regolamento aziendale: Articolo 3. Ambito di applicazione

- E' vietato fumare in tutti i locali e spazi chiusi dell'Azienda ASL n...
- E' vietato fumare in tutti i mezzi e autoveicoli dell'Azienda.
- E' vietato fumare anche nei seguenti spazi esterni aperti di pertinenza dell'Azienda: spazi adiacenti alle porte di ingresso, pensiline di passaggio, cortili interni, giardini, ecc.
- Compatibilmente con la disponibilità di spazi e nel rispetto della normativa sopracitata, la Direzione Aziendale potrà individuare, temporaneamente, appositi locali da destinare ai fumatori



Il regolamento aziendale: Articolo 4. Cartellonistica

In tutti i locali e luoghi chiusi dell'Azienda ASL n... nei quali si applica il divieto di cui all'articolo precedente, devono essere affissi appositi cartelli, adeguatamente visibili, recanti la scritta "VIETATO FUMARE", l'indicazione della legislazione di riferimento, le sanzioni previste per i trasgressori, l'indicazione dei soggetti cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e ai quali compete accertare le infrazioni ai sensi dell'art. 5 successivo.

Tali soggetti saranno individuati nominalmente.

Tuttavia al fine di assicurare un controllo continuativo in strutture caratterizzate dalla presenza di personale soggetto a turni o elevato turnover, è consentito indicare la categoria (es. infermieri, medici, etc) di appartenenza dei soggetti addetti alla vigilanza, purchè questi siano facilmente identificabili dall'utenza.



**Fac-simile - Cartello per le Pubbliche
Amministrazioni (es ospedali o ASL), aziende e
agenzie pubbliche e private esercenti servizi
pubblici**

VIETATO FUMARE

Legge 16 gennaio 2003 n.3, art.51 "Tutela della salute dei non fumatori

I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di € 27,5 ad un massimo di € 275. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

**DELEGATO ALLA VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DEL DIVIETO:
SIG.**

Autorità cui compete accertare e contestare l'infrazione:

Delegato alla vigilanza,

Polizia Amministrativa Locale, Guardie Giurate, Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria

In questo cartello si rende noto che il responsabile/delegato della vigilanza può anche accertare e contestare l'infrazione.

L'attività di vigilanza, accertamento e contestazione dell'infrazione al divieto di fumo delle guardie giurate, è possibile solo se espressamente adibiti a tale servizio



Il regolamento aziendale: Articolo 5. Soggetti responsabili dell'applicazione della normativa

- Sono responsabili dell'applicazione della normativa per i locali e spazi assegnati in via esclusiva alle strutture da loro dirette:
 - I Direttori di Dipartimento delle aree ospedaliere, territoriali e delle strutture amministrative
 - I Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri
 - I Direttori dei Distretti Sanitari
 - I Direttori delle Unità Operative Complesse sanitarie, tecniche o amministrative
 - I Responsabili delle R.S.A., dei Centri Diurni e di socializzazione
 -



Il regolamento aziendale: Articolo 5. Soggetti responsabili dell'applicazione della normativa

-
- Costoro, nelle strutture da loro dirette, devono:
 - Individuare e incaricare**, con atto scritto, comunicato all'interessato, i soggetti cui spetta l'obbligo di vigilare sull'osservanza del divieto e di accertare e contestare le infrazioni. Le nomine devono essere effettuate in maniera tale da garantire il controllo durante l'intero periodo di apertura delle strutture. I soggetti, designati previa consultazione, non possono rifiutare l'incarico conferito fatte salve le motivazioni sanitarie certificate dal Servizio di Medicina Legale Aziendale. I suddetti nominativi, e ogni loro variazione, devono essere comunicati per iscritto alla Direzione Aziendale che provvederà ad aggiornare l'apposito registro
 - Curare l'affissione dei cartelli** e mantenere aggiornati i nominativi ivi indicati
 - Accertare eventuali violazioni** ed applicare le relative sanzioni al personale incaricato di far osservare il divieto che non ottemperi alle disposizioni di legge e del presente regolamento.



Il regolamento aziendale: Articolo 5. Soggetti responsabili dell'applicazione della normativa

.....

3. Nel caso in cui i Direttori di cui al primo comma del presente articolo non abbiano proceduto alle nomine degli incaricati alla vigilanza, sono tenuti, personalmente, ad assicurare la vigilanza, gli accertamenti e le contestazioni e il loro nome verrà riportato sul cartello.



Il regolamento aziendale: Articolo 6. Doveri dei soggetti preposti alla vigilanza

- I soggetti cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto, nominati con le modalità di cui all'art. precedente, devono:
 - essere dotati di **cartellino** di riconoscimento aziendale
 - partecipare a iniziative di **aggiornamento** nella materia in oggetto organizzate dall'amministrazione.

2. Ad essi compete:

- **vigilare** sull'osservanza dell'applicazione del divieto
- **accertare le infrazioni**, contestando immediatamente, qualora sia possibile, la violazione al trasgressore
- **redigere il verbale** di accertamento/contestazione secondo le modalità previste dal successivo articolo



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

1. Sanzioni

I trasgressori sono soggetti alle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente e in particolare per effetto dell'art. 51, comma 5 della L. 3/2003 e s.m:

- a) i trasgressori al divieto di fumo sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 27,50 a 275 Euro;
- b) la sanzione di cui al punto precedente viene raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino ai 12 anni;
- c) i Responsabili dell'applicazione della normativa ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento che non ottemperino alle disposizioni di legge e del presente regolamento sono soggetti al pagamento di una somma da Euro 220 a Euro 2.200.

.....



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

.....

2. Oblazioni

Ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81 e s.m. e i., il trasgressore è ammesso al pagamento della sanzione in misura ridotta, pari alla terza parte del massimo o, se più favorevole, al doppio del minimo, della sanzione stessa, entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata, o se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione. Per quanto sopra è più favorevole il pagamento del doppio del minimo previsto dalla norma. Pertanto per la violazione del comma precedente del presente regolamento sono previste, rispettivamente, le seguenti sanzioni:

- a): euro 55 (cinquantacinque)
- b): euro 110 (centodieci)
- c): euro 440 (quattrocentoquaranta)

.....



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

.....

3. Accertamento e Contestazione

Nei casi di violazione del divieto, i soggetti individuati ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento, procedono all'**accertamento** dell'infrazione redigendo il verbale di contestazione.

I suddetti soggetti sono tenuti a procedere all'accertamento di eventuali violazioni ed alla conseguente verbalizzazione **anche dietro richiesta** effettuata da altri operatori dell'ASL o da cittadini.

All'accertamento delle violazioni **possono procedere anche** gli Ufficiali o gli Agenti di Polizia Giudiziaria.

L'accertamento dell'infrazione deve essere effettuato utilizzando **l'apposito modulo** numerato e consegnato ad ogni incaricato.

Il verbale di accertamento è redatto in **tre copie**:

- la prima va consegnata al trasgressore, quale contestazione immediata, o notificata secondo le modalità di cui all'art. 14 L. 689/81;
- la seconda va conservata a cura del personale accertatore;
- la terza va trasmessa, in tempi brevi, all'Ufficio.....



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

Il verbale deve contenere:

- gli estremi dell'accertatore
- gli estremi del trasgressore
- l'indicazione della violazione compiuta;
- le modalità del pagamento (a chi deve essere trasmessa la somma, l'entità della riduzione dell'importo);
- l'indicazione della autorità a cui far pervenire scritti difensivi

Copia del verbale di contestazione deve essere consegnata o notificata al trasgressore anche quando lo stesso si rifiuti di sottoscriverlo. Tale eventualità deve essere riportata sul verbale.

.....



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

.....

4. Il pagamento

A norma dell'art. 16 della L. 689/81 è ammesso il pagamento di una somma uguale alla terza parte del massimo della sanzione prevista o al doppio della sanzione minima, se più conveniente, oltre alle spese del procedimento (spese postali), entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata o dalla notificazione.

Il personale incaricato di cui sopra non può ricevere direttamente il pagamento dal trasgressore.

Il pagamento è effettuato dal trasgressore a mezzo di bollettino c/c postale intestato **all'Autorità Competente** territorialmente

Per l'individuazione dell'Autorità confronta pagine 75 e 76 del manuale "Verso un'azienda libera dal fumo"

- in caso di violazione accertata in locali di PA non statali -**es ospedali**- l'autorità a cui fare rapporto è individuata da ciascuna Regione*
- in caso di violazione accertata da organi non statali – **es dipendente ASL**- l'autorità a cui versare l'importo è individuata da ciascuna Regione*

.....



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

.....

5. La notificazione e le comunicazioni all'autorità competente

La violazione deve essere contestata immediatamente al trasgressore. Qualora egli non intenda conciliare, gli estremi della violazione debbono essergli notificati entro 90 giorni dall'accertamento.

Per la forma di contestazione immediata o della notificazione si applicano le disposizioni previste dalla legge vigente (L. 689/81).

L'Ufficio.... dopo aver ricevuto la copia del verbale di accertamento curerà la notificazione del verbale al trasgressore laddove non sia stata fatta la contestazione immediata:

- provvederà all'inoltro **all'Autorità Competente** nel cui territorio è avvenuta l'infrazione, del rapporto e della comunicazione di notificazione ai sensi dell'art. 17 L. 689/81
- procederà alla verifica dell'avvenuto pagamento e alla successiva comunicazione **all'Autorità Competente**
- qualora non risulti effettuato il pagamento, lo comunicherà **all'Autorità Competente** che avvierà il procedimento di riscossione coatta.



Il regolamento aziendale: Articolo 7. Disciplina del procedimento sanzionatorio amministrativo

.....

6. Scritti difensivi

Ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81 entro 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, l'interessato può far pervenire **all'Autorità Competente** nel cui territorio è stata accertata l'infrazione, scritti difensivi e documenti e può chiedere di essere sentito dalla medesima autorità.

L'autorità competente applicherà le vigenti disposizioni in materia di ordinanza-ingiunzione.



Il regolamento aziendale: Articolo 8. Sanzioni disciplinari

Ferme restando le sanzioni pecuniarie, è facoltà dell'Amministrazione avviare procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti che contravvengono al presente regolamento. A tal fine tutte le infrazioni contestate a personale dipendente e convenzionato verranno comunicate all'Ufficio...

Utenti/visitatori che non rispettano l'eventuale divieto di fumare negli spazi esterni di competenza dell'Azienda saranno richiamati al rispetto del regolamento adottato dall'Amministrazione Aziendale.



Iter per sanzioni amministrative per trasgressioni al divieto di fumare

Fonti normative: L. 24 novembre 1981 n. 689, L.584/1975, L. 3/2003, Accordo Stato-Regioni 16.12.2004

1. Individuare certa dei trasgressori con documento di identità valido (data di nascita, residenza, domicilio)
2. redazione del verbale di illecito amministrativo (**mod. “verbale accertamento III.Amm.vo fumo”**) contenente:
 - gli estremi del sopralluogo (data, luogo, accertatore intervenuto e altre persone presenti)
 - identificazione del trasgressore
 - identificazione e qualità del/degli obbligati in solido (in caso in cui il trasgressore sia minorenne)
 - indicazione della trasgressione riscontrata
 - indicazione dell'importo complessivo per l'estinzione della violazione con pagamento nella misura minima più favorevole tra il terzo del massimo e il doppio del minimo
 - modalità di pagamento
 - conseguenze del mancato pagamento nei termini
 - sottoscrizione degli accertatori

Il verbale va redatto in più copie: per il trasgressore, per l'eventuale obbligato in solido, per il Sindaco del comune dove è avvenuto l'illecito, per l'ufficio.....



Iter per sanzioni amministrative per trasgressioni al divieto di fumare

Fonti normative: L. 24 novembre 1981 n. 689, L.584/1975, L. 3/2003, Accordo Stato-Regioni 16.12.2004

.....

3a. contestazione, entro 90 giorni dall'accertamento, dell'illecito amministrativo (conoscibilità legale) al trasgressore (e all'obbligato in solido)

- spedizione del verbale con RR atti giudiziari
- consegna/notifica "brevi manu" del verbale al trasgressore con compilazione della relata di notifica **(mod. "Relata di Notifica")**

3b.trasmissione con RR al Comune del verbale di accertamento, con estremi della notifica **(mod. "Tr. Autorità Verb. Accert. III.Amm. fumo)**

4. accertamento dell'avvenuto pagamento entro i termini indicati e comunicazione al Comune dell'avvenuto pagamento **(mod. Tr. Autorità Pagamento III.Amm.in.vo)**
Il pagamento deve avvenire entro 60 giorni dalla data di contestazione/notificazione a mezzo c/c postale (o bonifico bancario su indicazione del comune interessato) intestato al Comune ove è avvenuto l'illecito

5. se non paga, comunicazione al Comune che dovrà attivarsi per la riscossione (anche coattiva) dell'importo. **(mod. Tr. Autorità mancato Pag III.Amm.in.vo)**

VERBALE DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO
artt. 5 co. 1 lett. b) e 7 co. 2 Legge 11.11.1975 n. 584 e art. 51 Legge 16.01.2003
n. 3 VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA L. 24.11.1981 n. 689

Il giorno.....del mese..... nell'anno..... alle ore..... nei locali del.....
il sottoscritto.....

HA ACCERTATO

che il Sig..... nato a..... il residente a.....

HA VIOLATO le disposizioni contenute nella Legge 11.11.1975 n. 584 e Legge 16.01.2003 n. 3, avendo constatato che lo stesso stava fumando all'interno di

l'interessato all'atto della contestazione dichiara:.....

MODALITA' DI ESTINZIONE

per la violazione accertata è prevista una sanzione di Euro..... a Euro....

Tale sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino ai 12 anni (art. 52 legge 448/2001 e art. 32 D.L.32/2003).

Ai sensi dell'art. 16 della L.689/1981, il trasgressore ha facoltà di pagare, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica degli estremi della violazione, un importo pari al doppio del minimo previsto dalla legge.

Pertanto, per la violazione accertata potrà versare la somma di:

- 55 Euro in quanto violazione semplice
- 110 Euro in quanto la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino ai 12 anni di età

La somma sopraindicata dovrà essere versata a..... (citare l'Autorità competente a ricevere l'importo), utilizzando (indicare).....

trasmettendo copia della ricevuta di pagamento a (indicare ufficio della ASL, indirizzo e telefono).....

Trascorsi i suddetti termini saranno adottati i provvedimenti di cui al 2° comma dell'art. 18 della L.689/81, quali l'ingiunzione di pagamento della somma dovuta da parte di..... (citare l'Autorità competente a ricevere l'importo)

Si fa presente che per l'art. 18 della L.689/1981 è facoltà di colui al quale è stata contestata la violazione, ricorrere contro la stessa, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica, presentando a.....(citare l'Autorità competente a ricevere il rapporto) scritti difensivi e/o documenti e chiedere di essere sentito in merito alla sanzione.

IL VERBALIZZANTE

L'INTERESSATO

L'OBBLIGATO in SOLIDO

mod.
“verbale
accertam
ento
III.Amm.v
o fumo”



mod. “Relata di Notifica”

RELATA DI NOTIFICA

Oggi _____ io sottoscritto _____

ho notificato e dato copia del verbale n° _____ Protocollo n° _____
perché ne abbia piena e legale scienza a tutti gli effetti di legge al Sig. _____
consegnandola nelle mani di _____
documento di riconoscimento
n° _____ rilasciato da _____
il _____.

data _____

firma del ricevente

firma del notificatore



mod. “Tr. Autorità Verb. Accert. Ill.Amm. fumo

RACCOMANDATA R.R.

All’Autorità a cui inoltrare il rapporto e pagamento

(in caso di violazione accertata in locali di PA non statali **-es ospedali-**
l’autorità a cui fare rapporto viene individuata da ciascuna Regione)

(in caso di violazione accertata da organi non statali **– es dipendente ASL-**
l’autorità a cui versare l’importo viene individuata da ciascuna Regione)

Oggetto: trasmissione del Verbale di accertamento di illecito amministrativo.

Verbale Illecito Amministrativo n° del

Con la presente si trasmette il Verbale di accertamento di illecito amministrativo per violazione del divieto di fumo di cui agli artt. 5 comma 1 lett. b) e 7 comma 2 della L. 584/75 in relazione all’art. 51 della L. 51/2003.

Nel merito si informa che, successivamente alla data di scadenza indicata nel verbale, questo ufficio provvederà a verificare l’avvenuto adempimento dei provvedimenti impartiti e all’ammissione al pagamento.

Distinti saluti.

Firma direttore Ufficio

Allegati:

- Verbale di accertamento di illecito amministrativo prot.....del.....
- Documentazione fotografica eventuale



mod. Tr. Autorità Pagamento III.Ammin.vo

RACCOMANDATA R.R.

All'Autorità a cui inoltrare il rapporto e pagamento

(in caso di violazione accertata in locali di PA non statali **-es ospedali-**,
l'autorità a cui fare rapporto viene individuata da ciascuna Regione)

(in caso di violazione accertata da organi non statali **-dipendente ASL-**,
l'autorità a cui versare l'importo viene individuata da ciascuna Regione)

Oggetto: comunicazione **avvenuto pagamento** del Verbale accertamento di illecito amministrativo
Verbale Illecito Amministrativo n° del

Unitamente alla presente, si comunica che il Sig.....ha provveduto al pagamento della ammenda relativa alla violazione al divieto di fumo accertata con il verbale in oggetto.

Allo scopo si allega l'attestazione di avvenuto pagamento.

Distinti saluti.

Firma direttore Ufficio

Allegati: attestazione pagamento



mod. Tr. Comune mancato Pag Ill.Ammin.vo

RACCOMANDATA R.R.

All'Autorità a cui inoltrare il rapporto e pagamento
(in caso di violazione accertata in locali di PA non statali **-es ospedali-**
l'autorità a cui fare rapporto viene individuata da ciascuna Regione)
(in caso di violazione accertata da organi non statali **- es dipendente**
ASL- l'autorità a cui versare l'importo viene individuata da ciascuna
Regione)

Oggetto: comunicazione **mancato pagamento** del Verbale accertamento di illecito amministrativo
Verbale Illecito Amministrativo n° del

Si comunica che il Sig. non ha provveduto al pagamento delle ammende stabilite per
la violazione al divieto di fumo accertata con il verbale in oggetto.

Tanto si comunica per i provvedimenti di Vs. competenza.

Distinti saluti.

Firma direttore Ufficio



Il registro degli accertatori

Nominativo	Qualifica	Tel	e-mail	Data nomina	Data formazione	Area competenza	Zona di vigilanza			Data dimissioni
							Struttura	Dipartimento	Unità operativa	
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				
						<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Esterna				



Monitoraggio del rispetto della normativa di divieto di fumare negli ambienti sanitari: Check list per il controllo ambientale del divieto di fumo in Azienda

Dati identificativi

Regione: _____ ASL: _____

Accertatore: _____ (specificare) Interno Esterno

Data: __/__/____ ora inizio: __:__ ora fine: __:__

Zona di vigilanza:

<input type="checkbox"/> Ospedale	Dipartimento _____	Unità operativa _____
<input type="checkbox"/> Servizi territoriali	Dipartimento _____	Unità operativa _____
<input type="checkbox"/> Amministrazione	Dipartimento _____	Unità operativa _____



Monitoraggio del rispetto della normativa di divieto di fumare negli ambienti sanitari: Check list per il controllo ambientale del divieto di fumo in Azienda

Dati di osservazione

Presenza cartelli regolamentari che indicano il divieto di fumo	Si	No
nei locali principali	Si	No
nei locali interni	Si	No
visibilità cartelli	Si	No
integrità cartelli	Si	No



**Monitoraggio
del rispetto
della
normativa di
divieto di
fumare negli
ambienti
sanitari:
Check list per
il controllo
ambientale
del divieto di
fumo in
Azienda**

**dati di
osservazione**

Locale visitato (segnare con X il locale visitato)	Durante la visita, hai notato una o più persone che fumavano tra i lavoratori		Ci sono posacenere nel locale?		Ci sono mozziconi di sigaretta per terra		Come definiresti il livello di odore di fumo di sigaretta? <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
	Si	No	Si	No	Si	No	
Uffici amministrativi/segreteria	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Ambulatorio	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Studio medico	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Stanze di degenza	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Sala attesa	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Spogliatoi	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Cucina	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Mensa	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Bar /punto di ristoro	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Servizi igienici	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Aree di passaggio (scale, corridoi, zona timbratura,...)	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante
Altri locali (precisare)	Si	No	Si	No	Si	No	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Moderato <input type="checkbox"/> Pesante



La scheda di attività dell'accertatore **Attività del personale accertatore dalla formazione** **ad oggi** **(compilare a dicembre 2011)**

Dati identificativi

Regione: _____ ASL: _____

Accertatore: _____ (specificare) Interno Esterno

Data: __/__/____ ora inizio: __:__ ora fine: __:__

Zona di vigilanza:

<input type="checkbox"/> Ospedale	Dipartimento _____	Unità operativa _____
<input type="checkbox"/> Servizi territoriali	Dipartimento _____	Unità operativa _____
<input type="checkbox"/> Amministrazione	Dipartimento _____	Unità operativa _____

● ● ●

La scheda di attività dell'accertatore
Attività del personale accertatore dalla formazione ad
oggi
(compilare a dicembre 2011)

Dati di osservazione

Ha effettuato interventi brevi di counselling antitabagico verso colleghi?	Si	No
se si specificare a quante persone _____		
Ha effettuato interventi brevi di counselling antitabagico verso pazienti?	Si	No
se si specificare a quante persone _____		
Ha effettuato interventi brevi di counselling antitabagico verso utenti esterni/visitatori?	Si	No
se si specificare a quante persone _____		
Ha elevato contravvenzioni?	Si	No
se si specificare quante _____		
Se durante i controlli ambientali ha rilevato non conformità nella cartellonistica, ha provveduto a segnalarle all'ufficio/persona competente?	Si	No
Ha dato indicazioni sulle attività aziendali di disassuefazione presenti in azienda (ambulatorio per smettere di fumare, corsi per smettere di fumare)?	Si	No
se si specificare quali _____		