

A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino
S.S. Formazione Permanente e Aggiornamento

- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 -

Gentile Signora, Egregio Signore,

per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza ed in relazione alla natura delle prestazioni richieste dalla S.S. Formazione Permanente e Aggiornamento, l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, raccoglie e tratta dati personali comuni e particolari. Intende pertanto informarla sulle finalità e modalità di tale trattamento e sui diritti che Le sono riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in poi Codice) e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (o GDPR).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, con sede in Torino Corso Bramante 88/90. Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.to.it.

Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" ("DPO") contattabile mediante PEC all'indirizzo: dpo@cittadellasalute.to.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO A CUI I DATI SONO DESTINATI

L'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i suoi dati per i seguenti scopi:

- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e/o controllo;
- finalità contrattuali, connesse e strumentali alla instaurazione e gestione dei rapporti con il cliente, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari alla eventuale conclusione di un contratto nonché l'effettuazione di verifiche e valutazioni sulle risultanze e sull'andamento dei rapporti (ad es.: ai fini della gestione amministrativa dei corsi, pagamento docenze, registrazioni di natura contabile e fiscale etc.).

I dati non saranno trattati per finalità commerciali o di marketing nè ceduti a terzi e saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto della normativa di riferimento di conservazione della documentazione amministrativa.

Per le finalità previste dalla Legge n. 190/2012, l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino renderà accessibili i dati per adempiere all'obbligo di pubblicazione dei medesimi in formato aperto.

I dati non sono soggetti a diffusione e trasferimento nell'area extra UE.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei conferiti a questa Azienda Ospedaliero-Universitaria sono trattati esclusivamente per le finalità indicate in questa informativa e qualora sia strettamente necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati potranno essere raccolti, registrati e conservati, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di sistemi elettronici, informatici ed automatizzati secondo modalità e tecniche organizzative idonee a garantirne la sicurezza, ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Tutte le operazioni in materia, effettuate solo da personale debitamente istruito ed autorizzato, avverranno nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo quanto disposto dalle normative vigenti.

La informiamo inoltre che all'interno e all'esterno dell'Azienda è attivo un sistema di videosorveglianza con lo scopo di garantire la tutela del patrimonio aziendale nonché la sicurezza: l'informativa relativa a queste tipologie di trattamento è disponibile presso i locali ove gli impianti sono installati.

Le immagini registrate sono trattate nel rispetto delle prescrizioni previste dal Codice e del Provvedimento del Garante del 08/04/2010 e s.m.i..

CATEGORIE DI SOGGETTI CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui sopra, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali ai soggetti di seguito indicati, nei limiti consentiti dalla normativa:

- organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria, enti previdenziali ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto dell'Azienda, appositamente qualificati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dati, in virtù di apposito atto stipulato con l'Azienda;

DIRITTI ESERCITABILI DALL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali che la riguardano, il Capo III del Regolamento Europeo 2016/679 Le riconosce specifici diritti e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 del medesimo articolo, e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;

- chiedere la trasmissione dei Suoi dati ad altro Titolare in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (cd. "diritto alla portabilità");
- opporsi in qualunque momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente nei Suoi diritti.

MODALITÀ' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta per l'esercizio dei diritti di cui sopra, deve essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 9 del Codice ed indirizzata al Titolare del trattamento per il tramite dell'URP.

A tal fine è stata predisposta idonea modulistica, disponibile presso gli Uffici Relazioni col Pubblico dell'Azienda, siti presso i Presidi Molinette, S. Anna/Regina Margherita e C.T.O., nonché sul sito internet aziendale.

Gli Uffici URP sono a sua disposizione per ogni informazione:

- mail urpmolinette@cittadellasalute.to.it
- recapiti telefonici Presidi Ospedalieri:
 - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - tel. 011-633.1633
 - Centro Traumatologico Ortopedico - tel. 011-693.3111
 - Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - tel. 011-313.4444

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Coerentemente con quanto richiesto dall'art. 13, comma 2, lett. a) del Regolamento, di seguito sono fornite indicazioni circa i tempi di conservazione dei dati personali in base alle diverse finalità del trattamento.

Con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare ovvero presso il DPO ai recapiti sopra indicati

Massimario di scarto approvato con deliberazione n. 951 del 04/10/2017

A/5.11	Formazione e aggiornamento del personale	A/5.11.1	Documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale	Richieste, autorizzazioni, ecc...	5 anni	
		A/5.11.2	Attestati di corsi di qualificazione e riqualificazione del personale		Illimitato (a conclusione, da inserire nei fascicoli personali)	
		A/5.11.3	Gestione crediti formativi professionali (ECM, ecc.)		Illimitato (a conclusione, da inserire nei fascicoli personali)	
		A/5.11.4	Documentazione relativa ad attività formative conto terzi		10 anni	
		A/5.11.5	Piano annuale e triennale della formazione		10 anni	
		A/5.11.6	Documentazione Corsi di laurea professioni sanitarie e infermieristiche	Programmazione e gestione corsi, gestione docenti e studenti, ecc...	10 anni	