AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

rete oncologica
PIEMONTE | VALLE D'AOSTA
si prende cura di te

Organizzazione e gestione infermieristica dei CAS

30 maggio 2018

Aula Dipartimento rete oncologica
Via Genova 3 II piano

Il profilo dell'infermiere CAS
Il parere della Direzione Sanitaria

Dott.ssa Arianna Vitale
S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero
A.O. Ordine Mauriziano

LA BUSSOLA DEI VALORI AL MAURIZIANO: IL CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI COME "STELLA POLARE" PER LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE

Arianna Vitale*, Rita Reggiani**, Incoronata Placentino**, Sabrina Terzolo°, Gaetano Lacidogna°°
*Dirigente Medico SC Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero Referente Aziendale Rete Oncologica
** Infermiere CAS °CPSE Area Oncologica °°Medico referente CAS
AO Ordine Mauriziano di Torino

INTRODUZIONE

A settembre 2017 la commissione "Progetti per l'attuazione della Bussola dei valori" ha richiesto all'AO Ordine Mauriziano di elaborare un progetto specifico relativo ad un valore della Bussola da promuovere in azienda nel biennio 2017-2018.
Il valore scelto è stato la "presa in carico del paziente oncologico".

CAS

OBIETTIVI

Per promuovere il valore "presa in carico" si è definito un progetto specifico che prevede di implementare e sviluppare il modello di accoglienza del CAS presso gli ambulatori specialistici dei vari Gruppi interdisciplinari di cura dell'ospedale e presso il day hospital oncologico.

MATERIALI E METODI

E' stato costituito un gruppo di lavoro composto da medici e infermieri (CAS e SC Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero).
Sono state effettuate riunioni del gruppo di lavoro finalizzate a
- *indicare i destinatari del progetto*
- *analizzare le risorse e i vincoli, le strategie e la tipologia di intervento*
- *definire il programma operativo, con ruoli e responsabilità dei vari professionisti coinvolti*

RISULTATI

1)E' stata effettuata formazione dedicata a medici e infermieri che svolgono la loro attività presso ambulatori specialistici di GIC e day hospital
2)Sono state attribuite attività di accoglienza e presa in carico agli ambulatori specialistici afferenti a GIC cute, GIC mammella, GIC testa collo e GIC urologico, sotto la supervisione del CAS aziendale centrale
3)Sono state integrate le professionalità a garanzia della continuità assistenziale per la presa in carico del paziente oncologico

CONCLUSIONI

Il modello implementato al Mauriziano è un esempio sostenibile per garantire la presa in carico di tutti i pazienti oncologici, anche a fronte di risorse limitate, nel rispetto delle indicazioni di attività dei CAS e dei GIC stabilite dalla Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta.

Valori che giungono da lontano
Valori alla base del futuro

21marzo 2018
Giornata della
Bussola dei Valori della
Rete Oncologica

Francobollo e busta primo giorno sulla lotta contro il fumo (1982)

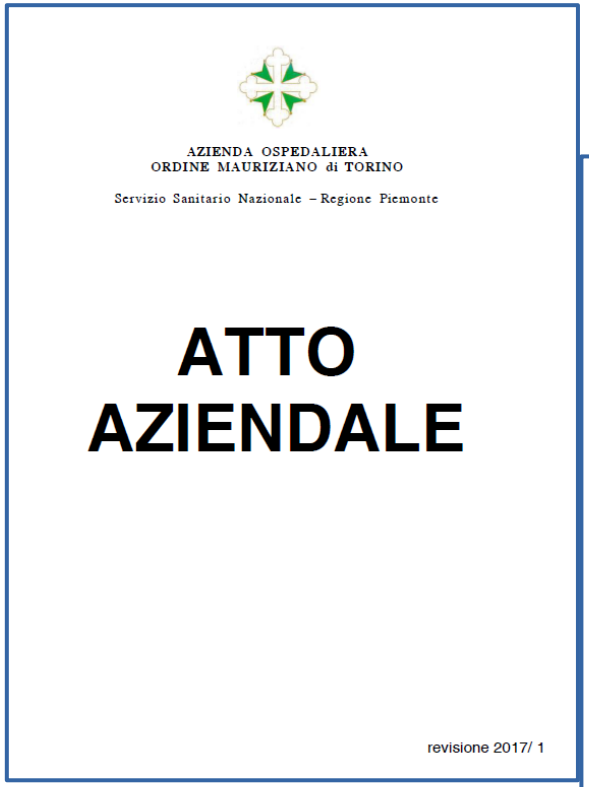
E' noto che l'esposizione prolungata alla nicotina uccida e danneggi le cellule cerebrali.
Uno studio inglese del 2004 ha riscontrato che i fumatori hanno un'aspettativa di vita inferiore di 10 anni rispetto ai non-fumatori e che i forti fumatori hanno il 25% di possibilità in più di morire di tumore al polmone o di polmonite cronica ostruttiva.
In Piemonte, nel 1998 è stata attivata la Rete Oncologica del Piemonte e, successivamente, della Valle d'Aosta.
La Rete Oncologica cura e assiste le persone affette da patologie tumorali; accompagna il paziente lungo i percorsi di diagnosi e di terapia, attraverso i Centri Accoglienza e Servizi, offrendo modalità di cura e assistenza multidisciplinare da parte di centri di riferimento.

avitale@mauriziano.it

IL CAS AL MAURIZIANO

In atto aziendale 2014
CAS
in Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero

IL CAS AL MAURIZIANO



DENOMINAZIONE	**S.S. D.H. ONCOLOGICO CAS**
TIPOLOGIA STRUTTURA	STRUTTURA SEMPLICE
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	**S.C.D.U. ONCOLOGIA**

A.O. Ordine Mauriziano di Torino

ORGANIGRAMMA

Dipartimento Strutturale Medico

Direttore Dipartimento

- S.S.D. Cure Palliative
- S.S.D. Psicologia
- S.S.D. D.H. - W.H. Medico
- S.S.D. Reumatologia
- S.S. D.DU Immunologia Allergologia

- S.C.D.U. Ematologia
- S.C. Gastroenterologia
- S.S. Dialisi
- S.C. Nefrologia e Dialisi
- S.C. Recupero e Riabilitazione
- S.C. Medicina Interna
- S.S. D.H. Oncologico. CAS
- S.C.D.U Oncologia

- S.C. Cardiologia
  - S.S. Elettrofisiologia e pace-maker
  - S.S. Emodinamica e cardiologia interventistica
- S.C. Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del Metabolismo
- S.C. Pneumologia ad indirizzo interventistico e semintesivo
- S.C. Neurologia
  - S.S. Stroke - unit
  - S.S. Gestione Pronto Soccorso
- S.C. Medicina Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (MECAU
- S.C. Pediatria e Neonatologia

- S.S.Psichiatria Diagnosi e cura (SPDC) ASL Città di Torino

ASOOM_TO.Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Rep. U. 27/07/2017.0009547

Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino

Deliberazione n. 574 del 07/08/2015

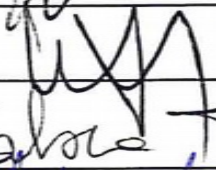
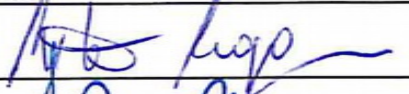
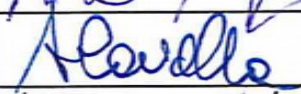
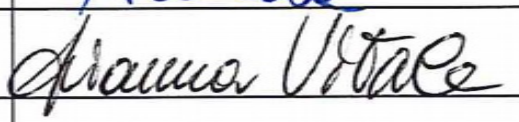
Oggetto: **RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ACCOGLIENZA E SERVIZI (CAS) E GRUPPI INTERDISCIPLINARI DI CURE (GIC) - A.O. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO**

1. Di conferire la referenza del CAS al Dott.Gaetano Lacidogna, dirigente medico SC Oncologia Medica;
2. Di confermare l'organizzazione del CAS, prevedendo l'afferenza del seguente personale dipendente dell'A.O.:

- CPSI Sigra Rita Reggiani e CPSI Sigra Emilia Fusca, referenti infermieristici CAS
- Sigra Annalisa Pivetta, amministrativo referente
- Dottssa Antonella Laezza, psicologa referente
- Dottssa Daniela Mirandola, assistente sociale referente

Azienda (o area) AO Mauriziano PDTA CAS AO Mauriziano

Responsabilità

Qualifica	Nome	Firma
Direttore Generale	Silvio FALCO	
Direttore Sanitario	Roberto ARIONE	
Referente medico	Gaetano LACIDOGNA	
Responsabile assistenziale gruppo di progetto percorsi oncologici	Sabrina TERZOLO	
Referente infermieristico	Rita REGGIANI	
Referente amministrativo	Antonio CAVALLA	
Referente Aziendale per la Rete Oncologica	Arianna VITALE	
Direttore Dipartimento Rete Oncologia Piemonte e valle d'Aosta	Oscar BERTETTO	

CAS: modalità di accesso e di funzionamento

Sede	Corridoio Magellano stanza n°44 c/o Ospedale Umberto I, Largo Turati, 62 –10128 TORINO
Orari di apertura	Dal lunedì al venerdì 9.00 – 14.00. Nelle altre fasce orarie e nei giorni festivi è attivo un servizio di segreteria telefonica
Modalità di contatto	
Tel	011/5082882 Segreteria tel.: 011/5082615
Fax	011/5082441
Mail	castorino@mauriziano.it
Descrizione del personale operativo al CAS	
Amministrativo	-Antonio CAVALLA (condiviso con SC DSPO) -Annalisa PIVETTA (dedicata parzialmente al CAS, condi visa con Segreteria Day Hospital Oncologico)
Infermieristico	-Rita REGGIANI (dedicata completamente al CAS) -Incoronata PLACENTINO (dedicata completamente al CAS)
Medico	-Gaetano LACIDOGNA (condiviso con SCDU Oncologia)
Modalità di prenotazione visita CAS	-Telefonica (con richiesta del Medico di Medicina Generale - MMG) -Accesso diretto del paziente (con richiesta MMG) -Invio da parte di uno specialista
Chi può prenotare la visita CAS	-MMG -Specialista -Reparti di degenza -Pronto soccorso
Modalità di erogazione dell'esenzione 048	Rilascio del certificato di esenzione
Registro degli accessi CAS	SI, informatizzato
Archivio esami istologici	SI, informatizzato
Compilazione scheda complessità	SI
Compilazione scheda G8 per pazienti anziani	NO

Scheda profilo competenze Infermiere del Centro Accoglienza Servizi (CAS)

MANAGER COMPETENZE TRASVERSALI

1 Macroarea Competenze di Base
1.1 Lingua inglese
1.2 Informatica
1.3 Diritto del lavoro ed altra normativa di interesse generale
1.4 Organizzazione aziendale
2 Macroarea Competenze Trasversali
2.1 Area gestionale
2.2 Area innovativa
2.3 Area relazionale
3 Macroarea Competenze Tecnico Professionali Trasversali
3.1 Capacità gestionali
3.1.1 Identificare le problematiche organizzative dell'assistenza
3.1.2 Gestire l'operato nell'ambito del proprio servizio
3.1.3 Gestire il rischio clinico
3.1.4 Percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) e percorsi integrati cura (PIC)
3.1.5 Operare in Qualità
3.2 Capacità formative
3.2.1 Progettare ed erogare programmi di formazione
3.2.2 Monitorare programmi di formazione
3.3 Capacità di ricerca
3.3.1 Svolgere programmi di ricerca mirati alla promozione della salute, in collaborazione con altri profili
3.4 Capacità di consulenza
3.4.1 Fornire un parere tecnico esperto

Scheda profilo competenze Infermiere del Centro Accoglienza Servizi (CAS)

4 Macroarea Competenze Tecnico Professionali Infermiere CAS.....
4.1 Accogliere la persona assistita.....
4.2 Pianificazione dell'assistenza.....
4.3 Attuazione degli interventi.....
4.4 Valutazione dei risultati.....
4.5 Riconoscere le situazioni critiche e attivare le procedure conseguenti.....
4.6 Gestire l'educazione e la relazione.....
4.7 Gestione di sé.....

INFERMIERE
COMPETENZE SPECIFICHE
PROFESSIONE INTELLETTUALE RESPONSABILITA'
CONOSCENZE ABILITA' CAPACITA' EDUCATIVE E
RELAZIONALI

SOS

?

Riconoscere situazioni critiche e intervenire...”al volo”

Accoglienza

Flessibilità e resilienza

Propositività nell’attuazione degli interventi

Invisible Woman!!!