



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino



Organizzazione e gestione amministrativa dei CAS

***La prenotazione degli esami:
opportunità e limiti del sistema informatico
e del cartaceo – telefonico.***

***Valentina Pace
Referente Amministrativa CAS Molinette- Torino***

Torino, 14 giugno 2018

Che cosa è il CAS?

E' la struttura aziendale deputata alla presa in carico dei pazienti con sospetto / prima diagnosi di patologia oncologica

Che cosa fa il CAS?

Si occupa di accogliere il paziente con sospetto / prima diagnosi di patologia oncologica e di organizzare gli esami necessari alla conferma della diagnosi e della stadiazione in tempi rapidi e in modo coordinato.

Il CAS, svolge un duplice ruolo:

- accoglie il paziente, informandolo in merito ai servizi erogati, alle mo
- svolge mansioni sul versante amministrativo-gestionale lungo tutto il

Il Centro Accoglienza Servizi

- ✓ Garantisce un percorso di diagnosi e stadiazione tempestivo ed appropriato
 - ✓ Rileva e risponde ai bisogni assistenziali, psicologici e sociali
 - ✓ Registra ed esegue il monitoraggio dei percorsi effettuati
-
- ❑ **Funzione amministrativa:** trasmissione esenzione, programmazione accertamenti, ruolo informativo, registrazione e monitoraggio delle prestazioni
 - ❑ **Funzione medica:** visita CAS, rilascio esenzione, definizione dei percorsi, afferenza al GIC
 - ❑ **Funzione infermieristica:** valutazione dei bisogni assistenziali, sociali e psicologici ed invio strutturato ai servizi necessari

MODALITA' DI ACCESSO PER LA PRENOTAZIONE

- Numero telefonico per informazioni o prenotazioni
- Numero di telefono riservato alle comunicazioni interne
- Di persona presso l'ufficio CAS in orario di apertura al pubblico (lun – ven 08.00 / 17.00)
- Via mail
- Percorsi ematologico e percorso oncologico dedicati

CAS Ematologia Molinette: modalità operative

- Non esiste un'agenda di prenotazione fissa per le prime visite CAS in quanto i pazienti vengono accolti e presi in carico ogni giorno valutandone le priorità (impegnativa MMG 72h o 10 gg)
- Il medico effettua la visita e programma gli accertamenti.
- Una volta concluso l'iter rilascia l'esenzione 048 definitiva, ove previsto, e propone il paziente alla discussione GIC del gruppo di patologia
-
- L'infermiera accoglie il paziente, esegue in tempo reale gli esami ematochimici richiesti ed effettua la valutazione infermieristica
- Il personale amministrativo gestisce in tempo reale la programmazione degli accertamenti proposti, l'esenzione 048 e la programmazione dei GIC di patologia

CAS Oncologia Molinette: modalità operative

- Agende informatizzate suddivise per patologia con accesso diretto da parte di diversi specialisti
- (CAS COLONRETTO – CAS POLMONE – CAS GASTRICO – CAS ORL..)

- Elenco specialisti che afferiscono al CAS :
 - - oncologo
 - - radioterapista
 - - chirurgo generale
 - - urologo
 - - chirurgo toracico
 - - otorinolaringoiatra
 - - dermatologo
 - - gastroenterologo
 - - neuroncologo

LA PRENOTAZIONE ESAMI

- Attraverso appositi spazi di prenotazione, dedicati e prenotabili in modo informatico e non, per gli esami in fase diagnostica e di staging, garantendo riduzioni dei tempi di attesa e disagio ai pazienti
- L'attività di prenotazione è di competenza degli amministrativi che assicurano che gli esami vengano svolti nei tempi e nei modi adeguati.
- Al termine del percorso ed in base alla risposta degli esami effettuati nella fase di accertamento verrà fissata una visita GIC

AGENDE INFORMATIZZATE DEDICATE AL CAS

- TC: 2 – 6 giorni di attesa
- ECOCARDIOGRAMMA: 15 – 20 giorni di attesa
- VISITA CARDIOLOGICA: 2 – 4 giorni di attesa
- RM COLONNA + BACINO: 4 giorni di attesa
- RM FEGATO: 4 – 6 giorni di attesa
- RM PELVI: 3 – 5 giorni di attesa
- VISITE DIETOLOGICHE: 10 giorni di attesa
- VISITA CURE PALLIATIVE: 5 – 8 giorni di attesa
- BIOPSIA OSSEA: 0-7 giorni di attesa
- VISITA PSICONCOLOGICA: 3- 5 giorni di attesa
- VISITA PROGETTO FAMIGLIA: 6 – 8 giorni di attesa

□ ***salvo urgenze**

AGENDE INFORMATIZZATE IN CONDIVISIONE CON DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA

- PET : 8 – 10 giorni di attesa
- ECOGRAFIA : 5 – 10 giorni di attesa
- GASTROSCOPIA : 5 – 8 giorni di attesa
- COLONSCOPIA : 10 – 12 giorni di attesa
- BRONCOSCOPIA : 20 – 30 giorni di attesa
- RX SCHELETRO : 2 giorni di attesa
- OPT+ VISITE ODONTO : 1 – 2 giorni di attesa
- SCINTIGRAFIA OSSEA : 25 giorni di attesa
- SPIROMETRIA : 2 – 6 giorni di attesa
- VISITA PNEUMOLOGICA : 8 – 10 giorni di attesa
- VISITA UROLOGICA: 10 – 15 giorni di attesa
- VISITA DERMATOLOGICA: 60 giorni di attesa
- VISITA NEUROLOGICA : 60 giorni di attesa
- VIS ORL : 30 giorni di attesa
- VISITA ONCOGERIATRICA : 30 giorni di attesa

□ ***salvo urgenze**

PRENOTAZIONE VIA FAX / TELEFONICHE

- ECOENDOSCOPIA : 15 - 20 giorni di attesa
- RM COLLO / RM ENCEFALO : 5 – 8 giorni di attesa
- ECODOPPLER : 6 – 8 giorni
- VISITA CHIRURGICA : 2 – 4 giorni
- POSIZIONAMENTO CVC : 6 – 8 giorni
- VISITA RADIOTERAPICA : 8 – 10 giorni
- VISITA GASTROENTEROLOGICA : 4 – 6 giorni di attesa
- VISITA REUMATOLOGICA : 6 – 8 giorni
- VISITA NEFROLOGICA : 6 – 8 giorni

□ ***salvo urgenze**

CONCLUSIONI

- IL CAS deve occuparsi in modo efficiente e completo del percorso diagnostico in caso di sospetto / prima diagnosi oncologica
- È importante che i tempi della diagnosi siano rapidi
- Che il percorso sia gestito all'interno dell'ospedale, senza dover reinviare il paziente al MMG
- Che l'accesso alle prestazioni sia gratuito
- Che la gestione delle decisioni finali sia multidisciplinare
- Che i referti degli esami strumentali siano inviati al CAS e consegnati direttamente al paziente
- Avere agende dedicate significa garantire un percorso ottimale grazie all'identificazione dei bisogni del paziente e della completa programmazione degli accertamenti che gli sono stati richiesti



Grazie per l'attenzione!!

Valentina Pace
Referente Amministrativa CAS Molinette- Torino
cas_tumoriadulti@cittadellasalute.to.it